



FUNDAÇÃO
CARDOSODEMOURA

Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2026

Plano de Atividades e Orçamento

Ano 2026

Preâmbulo

A Fundação Cardoso de Moura é uma Fundação Particular de Solidariedade Social, criada em cumprimento da disposição testamentária dos Beneméritos António Cardoso de Moura e de sua esposa Eduarda Mendes Cabral e Moura.

A mesma alicerça-se moral e materialmente no exemplo de vida e generosidade solidária dos Fundadores.

Corporiza-se socialmente nos Membros do Conselho Comunitário, tem a sua Gestão assente no Conselho de Administração e Comissão Executiva e, tem como Órgão Fiscalizador, o Conselho Fiscal.

Ainda, e para dar cobro à consulta de todos quantos se permitem integrar as Associações e Instituições de Loriga, tem o Órgão de Consultadoria, Conselho Consultivo Interno.

A finalidade desta nobre instituição é contribuir para promoção de Loriga, quer através das suas Instituições, quer através das suas gentes e todos os que nela residam.

Este documento permite aos membros do Conselho Comunitário da Fundação Cardoso de Moura e demais instituições, consultarem o Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2026 que a Comissão Executiva e Conselho de Administração elaboraram e validaram cumprindo na melhor intenção os fins acima descritos neste preâmbulo.

Plano de Atividades proposto pela Comissão Executiva - 2026

Apoio ao Ensino

1. "Cheque Ensino" – Crianças que frequentam pela 1^a vez, o 1º ano do Ensino Básico (continuidade ao Plano de Atividades 2025);
2. Apoio a estudantes do Ensino Superior residentes em Loriga, bem como, aos que prestam serviço nas Associações / Instituições de Loriga – Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Loriga, Sociedade Recreativa e Musical Loriguense (continuidade ao Plano de Atividades 2025);
3. Programa Happy Kids – Contratação de Prestadores de Serviços para atividades extracurriculares – no âmbito do apoio aos tempos livres em férias letivas (continuidade ao Plano de Atividades 2025);
4. Ensino e Prática da atividade desportiva Karaté para crianças, alargando a possibilidade para Adultos (continuidade ao Plano de Atividades 2025);
5. Cedência do Espaço - Auditório "Carlos Oliveira" ou Sala Multiusos "José Romano" para o apoio ao estudo das crianças residentes em Loriga;

Apoio à Saúde

1. Criação do Consultório de Saúde "António Cardoso de Moura" (continuidade ao Plano de Atividades 2025).

Apoio à Atividade Sénior

1. Promoção do Envelhecimento Ativo através de:
 - Parcerias com Empresas de Atividades de Educação Física e Promoção da Mobilidade;
 - Parcerias com Empresas de Promoção, Desenvolvimento e Manutenção da Cognição e Saúde Mental;

Apoio à Natalidade

1. "Cheque Nascimento" (continuidade ao Plano de Atividades 2025);
2. Bolsa 1º Ano de Vida – bebés residentes em Loriga durante o seu 1º ano de vida (continuidade ao Plano de Atividades 2025).

Apoio ao Trabalho

1. Realização de Concurso para admissão de colaborador a tempo parcial e/ou total para a Fundação Cardoso de Moura (continuidade ao Plano de Atividades 2025);
2. Criação de espaço Cowork nas instalações da sede da FCMoura para aqueles que pretendam instalar-se temporariamente e possam ser produtivos por via remota (continuidade ao Plano de Atividades 2025);

Incentivo a Novos Residentes

A Fundação Cardoso de Moura inova na sua ação social, para 2026, através de incentivos pecuniários, com o intuito do repovoamento da Vila de Loriga. A implementar:

1. Verba de incentivo a pessoas/famílias, que tenham e/ou venham a ter a morada de residência principal, na Vila de Loriga, pela primeira vez e/ou "de novo", em situação de vida ativa;
2. Majoração do incentivo por cada descendente em 1º grau, que faça parte do agregado descrito no ponto 1.

Apoio ao Associativismo

A Fundação prestará o apoio possível para manter, desenvolver e atualizar as Associações de Loriga (continuidade ao Plano de Atividades 2025). A implementar:

1. Verba de apoio na aquisição de equipamentos;
2. Verba de apoio ao desenvolvimento de atividades que beneficiem a comunidade;
3. Verba de apoio a festividades da vila de Loriga.

Apoio a Iniciativas de Dinamismo

- Verba de apoio a iniciativas individuais ou coletivas que demonstrem benefício para a comunidade loriguense (continuidade ao Plano de Atividades 2025).

O Conselho de Administração determina e objeta, em complemento ao Plano de Atividades proposto pela Comissão Executiva, o permanente investimento no património imobiliário para que seja mantido e melhorado continuadamente.

Orçamento Previsto para o ano 2026

Rendimentos

Rubrica	Designação	Valor
1	Imóvel Urbano – R. Martim Vaz (arrendamento Longa Duração)	11.872,44€
1.1	Imóvel Urbano – Alojamento Local – R. Martim Vaz - (valor estimado pela média mensal nos anos 2024, 2025)	185.000,00€
2	Imóvel Urbano – R. João Castilho	16.532,32€
3	Imóvel Urbano – Travessa Conceição da Glória	36.000,00€
4	Imóvel Urbano – R. Francisco Tomás da Costa	83.397,84€
5	Reembolso de IVA	5.000,00€
Total		337.802,60€

Despesa

Despesa Capital	68.564,27	20.30%
Despesa Corrente	212.738,33€	62.98%
Despesa Social	56.500,00€	16.72%
Total	337.802,60€	100%

Despesa Capital

Rubrica	Designação	Valor
1	Melhoramento de Imóveis - Lisboa	44.064,27€
2	Melhoramento / Logística de Imóveis - Loriga	10.000,00€
3	Criação de Espaço Cowork	2.000,00€
4	Criação de Consultório de Saúde	12.500,00€
Total		68.564,27€

Despesa Corrente

Rubrica	Designação	Valor
1	Empréstimos Bancários	43.485,48€
2	Água, Eletricidade (Sede + Espaços Comuns – Lisboa), Telecomunicações	5.000,00€
2.1	Água, Eletricidade, Telecomunicações (Alojamento Local)	14.000,00€
3	Consumíveis de Secretaria	1.000,00€
4	Aquisição de Material Informático	3.500,00€
5	IMI	1.219,70€
6	Seguros de Imóveis e Alojamento Local	4.026,94€
7	Contrato de serviços de Contabilidade	1.623,60€
8	Contrato Manutenção e Logística Imóveis – Lisboa	7.632,00€
9	Contrato Limpeza Sede - Loriga	400,00€
10	Despesas de Representação	1.000,00€
11	Contrato de manutenção de website / serviço informático	300,00€
12	Contrato Empresa de Faturação	219,92€
13	Logística Alojamento Local – Receção Hóspede, Gestão Plataformas Reserva, Reposição Consumíveis, Limpeza dos Espaços	76.000,00€
14	Consumíveis Alojamento Local	3.000,00€
15	Serviço de Desinfestação do AL	1.250,00€
16	Fechaduras Eletrónicas – Alojamento Local	1.264,44€

17	Contrato Ynnov - AL	1.201,25€
18	Plataformas Reserva Alojamento Local + IVA	35.000,00€
19	Contrato de serviços de Apoio Jurídico	615,00€
20	Evento de atribuição de Galardão "António Cardoso de Moura"	2.000,00€
21	Admissão/Contrato com colaborador / funcionário da FCMoura	9.000,00€
Total		212.738,33€

Despesa Social

Rubrica	Designação	Valor
1	Apoio ao Ensino Superior	7.000,00€
2	Atribuição do "Cheque Ensino"	1.500,00€
3	Programa Atividades Tempos Livres	7.000,00€
4	Bolsa 1º Ano de Vida	1.800,00€
5	Atribuição do "Cheque Nascimento"	1.500,00€
6	Atividade Desportiva: Karaté	2.200,00€
7	Atividade de Ginástica Comunitária	3.000,00€
8	Atividades de Âmbito Séniior	6.000,00€
9	Realização de Workshop	2.500,00€
10	Incentivo a Novos Residentes	6.000,00€
11	Apoio ao Associativismo	12.000,00€
12	Apoio a Iniciativas de Dinamismo	3.000,00€
13	Apoio a Crianças com Necessidades Especiais	3.000,00€
Total		56.500,00€

Conclusão

Os Órgãos Sociais gestores da Fundação Cardoso de Moura demonstram através do Plano de Atividades e Orçamento para o ano 2026 a intenção permanente de sustentabilidade financeira através do património situado em Lisboa, vertido nos rendimentos diretos, dando cumprimento ao objeto de ação social para com Loriga, vertido na sua despesa corrente e, a manutenção do seu património, vertido na despesa de capital.

Assinatura dos Representantes Legais da Fundação Cardoso de Moura

Proposto pela Comissão Executiva a 23 de dezembro 2025

Margarida Pinto Amaral Costa

(Diretora Executiva – Margarida Pinto Amaral Costa)

Daniela Cristina Alves Florêncio

(Diretora Adjunta – Daniela Cristina Alves Florêncio)

Miguel Ângelo de Almeida Gonçalves

(Diretor Adjunto – Miguel Ângelo de Almeida Gonçalves)

Aprovado pelo Conselho de Administração a 26 de dezembro 2025

Rodrigo Miguel Marques Amaro

(Presidente – Rodrigo Miguel Marques Amaro)

Ana Rita Aparício Gonçalves

(Secretária – Ana Rita Aparício Gonçalves)

Ana Teresa Pereira Santos

(Tesoureira – Ana Teresa Pereira Santos)